|  |  |
| --- | --- |
| BỘ Y TẾ**BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Hà Nội, ngày ........... tháng 12 năm 2020* |

**PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020**

 Hôm nay vào hồi .........giờ.......phút....., ngày....../12/2020, tại Phòng Tổ chức cán bộ chúng tôi gồm:

**I. Bên nhận:**

- Bà:..................................................................................................................

- Chức danh: Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Nhi Trung ương.

**II. Người nộp hồ sơ tuyển dụng viên chức:**

- Họ và tên:............................................................................................................

- Ngày tháng năm sinh:.........................................................................................

- Số báo danh:.......................................................................................................

- Vị trí tuyển dụng:................................................................................................

tại khoa/phòng.......................................................................................................

- Hồ sơ tuyển dụng bao gồm danh mục kèm theo Biên bản này.

***Ghi chú: Đối với trường hợp chỉ có giấy hẹn cấp lý lịch tư pháp phải nộp kèm theo giấy hẹn và ghi rõ thời gian nộp bản gốc cho Phòng TCCB vào ngày cụ thể:***

*............................................................................................................................*

*Sau ngày ............................... nếu thí sinh trúng tuyển không nộp bổ sung coi như hồ sơ tuyển dụng không đạt yêu cầu, thí sinh sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và không được bảo lưu kết quả cho lần tuyển dụng tiếp theo tại Bệnh viện.*

Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| BÊN GIAO(Ký và ghi rõ họ tên) | BÊN NHẬN(Ký và ghi rõ họ tên) |

**DANH MỤC HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020**

- Họ và tên:............................................................................................................

- Ngày tháng năm sinh:.........................................................................................

- Số Báo danh:......................., vị trí dự tuyển:.....................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Bản gốc** | **Bản sao** |
| 1 | Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2020 | x |  |
| 2 | Sơ yếu lý lịch tự thuật | x |  |
| 3 | Giấy khai sinh |  | x |
| 4 | Sổ hộ khẩu |  | x |
| 5 | Giấy CMND/Thẻ CCCD/Hộ chiếu: (Ghi rõ loại giấy tờ nào) |  | x |
| 6 | Phiếu lý lịch tư pháp | x |  |
| 7 | Giấy khám sức khỏe | x |  |
| Các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn và bảng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học (trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo), giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có): **Kê khai lần lượt, đầy đủ từng loại theo bằng chuyên môn, bảng điểm chuyên môn, chứng chỉ......đã ghi tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức 2020** |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày nộp hồ sơ** | **Người nộp** | **Người nhận** | **Ghi chú** |
|  |  |  | Nộp cả bản gốc các loại văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm gốc |
| **Ngày trả hồ sơ gốc** | **Người trả** | **Người nhận** | **Ghi chú** |
|  |  |  | Các loại văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm gốc |
| BỘ Y TẾ**BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Hà Nội, ngày ...... tháng 12 năm 2020* |

**HƯỚNG DẪN KÊ KHAI**

**PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020**

 Hôm nay vào hồi .........giờ.......phút....., ngày....../12/2020, tại Phòng Tổ chức cán bộ chúng tôi gồm:

**I. Bên nhận:**

- Bà:..................................................................................................................

- Chức danh: Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Nhi Trung ương.

**II. Người nộp hồ sơ tuyển dụng viên chức:**

- Họ và tên: **NGUYỄN VĂN A**

- Ngày tháng năm sinh: **01/01/1989**

- Số báo danh: **05**

- Vị trí tuyển dụng: **Bác sĩ nội nhi**

tại khoa/phòng: **Khoa Điều trị tích cực ngoại khoa**

- Hồ sơ tuyển dụng bao gồm danh mục kèm theo Biên bản này.

***Ghi chú: Đối với trường hợp chỉ có giấy hẹn cấp lý lịch tư pháp phải nộp kèm theo giấy hẹn và ghi rõ thời gian nộp bản gốc cho Phòng TCCB vào ngày cụ thể:***

***20/12/2020.***

*Sau ngày* ***20/12/2020*** *nếu thí sinh trúng tuyển không nộp bổ sung coi như hồ sơ tuyển dụng không đạt yêu cầu, thí sinh sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và không được bảo lưu kết quả cho lần tuyển dụng tiếp theo tại Bệnh viện.*

Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| BÊN GIAO(Ký và ghi rõ họ tên) | BÊN NHẬN(Ký và ghi rõ họ tên) |

**DANH MỤC HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020**

- Họ và tên: **NGUYỄN VĂN A**

- Ngày tháng năm sinh: **01/01/1989**

- Số Báo danh: **05**, vị trí dự tuyển: **Bác sĩ nội nhi, tại Khoa Điều trị tích cực ngoại khoa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Bản gốc** | **Bản sao** |
| 1 | Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2020 | x |  |
| 2 | Sơ yếu lý lịch tự thuật | x |  |
| 3 | Giấy khai sinh |  | x |
| 4 | Sổ hộ khẩu |  | x |
| 5 | Giấy CMND |  | x |
| 6 | Phiếu lý lịch tư pháp | x |  |
| 7 | Giấy khám sức khỏe | x |  |
| Các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn và bảng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học (trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo), giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có): **Kê khai lần lượt, đầy đủ từng loại theo bằng chuyên môn, bảng điểm chuyên môn, chứng chỉ......đã ghi tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức 2020** |
| 8 | Bằng tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa  | x | x |
| 9 | Giấy chứng nhận của Cục Khảo thí cho Bằng Bác sĩ đa khoa | x | x |
| 10 | Bảng điểm Bác sĩ đa khoa | x | x |
| 11 | Chứng chỉ định hướng chuyên khoa Nhi 9 tháng | x | x |
| 12 | Bảng điểm học định hướng chuyên khoa Nhi 9 tháng | x | x |
| 13 | Chứng chỉ Tiếng Anh B1 | x | x |
| 14 | Chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản | x | x |
| 15 | Giấy chứng nhận con thương binh hạng 2/4 |  | x |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày nộp hồ sơ** | **Người nộp** | **Người nhận** | **Ghi chú** |
|  |  |  | Nộp cả bản gốc các loại văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm gốc |
| **Ngày trả hồ sơ gốc** | **Người trả** | **Người nhận** | **Ghi chú** |
|  |  |  | Các loại văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm gốc |

**HƯỚNG DẪN KÊ KHAI PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

1. Cá nhân đánh máy cho rõ ràng, kê khai danh mục theo đúng văn bằng chứng chỉ của mình.

2. Giấy phải in 2 mặt.

3. Biên bản được in làm 2 bản, TCCB giữ 1 bản, cá nhân giữ 1 bản.

4. Cá nhân ký và ghi rõ họ tên vào biên bản (cả chữ ký và phần ghi họ tên đều phải ghi tay).

5. Riêng mục 1 và mục 7 là Phiếu đăng ký dự tuyển và Giấy khám sức khỏe đã được lưu tại Phòng TCCB, cá nhân đánh dấu bản gốc vào danh mục bàn giao hồ sơ.

6. Các loại giấy tờ phải ghi đúng, đầy đủ theo đúng thông tin đã ghi tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, trường hợp nộp thiếu hoặc ghi sai đều bị loại hồ sơ

7. Vị trí dự tuyển: Ghi rõ chức danh dự tuyển tại khoa, phòng, trung tâm cụ thể.

**8. Thí sinh chuẩn bị hồ sơ và sắp xếp các loại giấy tờ theo đúng thứ tự ghi tại Danh mục hồ sơ tuyển dụng để tiện cho việc kiểm tra rà soát hồ sơ.**